



ЭРКИНДЕШЛИЧИ

№ 43 (4667) \Районна жамигьятла-политикала газета\ жумягI, октябрьла 20, 2017-ибил дус

Заседание дураберкIиб

Октябрьла 12-личиб районна Администрациялизибси балугьлахлебиубтала шайчибси комиссияла заседание бетаур. Ил бузахьусири комиссияла председатель **Зубайру Пумаровли**. Заседаниеличир бутлакьандеш дарибтазиб лебри ил комиссияла председателъла заместитель **МяхIяммадгIяли Гялиев**, комиссияла член **ХIяжимурад Кьамбулатов**, РФ-ла МВД-ла районнизибси отдела балугьлахлебаибтачил бируси хIянчила шайчибти инспекторти **Амиран МяхIяммадов** ва **Лиана МяхIяммадова**.



Заседаниеличиб хIербарибси материалли чебиахьуливан, 10 дус виубси урши Мургукла шила дубличив, гьунчибад шалгIебулхьуси машинали вячIниличивли, гIяхIцад заманализив районна больницализив калири. АллагIли гьар секIал ункьли шалгIердухьниличивли, ил сагьиубли гьанна хьуливан сай. Заседаниеличи тIалабарибси уршила неш, иличи хIеруди хIебирни багьандан махрабарибсири. Заседаниеличиб Сергокьалализив хIериуси урши кьанси заманализи бикайчи Сергокьалала мижитлив калниличила материалла хIербарибсири. Варх халаси адам агарли, кьанси заманализи бикайчи, ба-

лугьлахлеибсиле кьакьализив калес асухIебирниличила уршила дудешлизи аргьахьибсири. ГурхIели иличи хIеруди бирахьес илала дудеш махварибсири. БегIти заседаниели дурабисихIукмуличи кьабулбикиб.

- Закон лебтасалра цагьуна саби, - викиI заседаниеличив гьайухьунси **З.Пумаров**, ил бульэс чизибалра ихтияр агара. Нушара ил бархьли бузахьниличи хIеруди бирахьес кадатуртира. Ил багьандан, хIушази бурулра, дурхIни хIеруди агарли мабалтадая, хаслира бархIехьла замунтазиб. Сунечил варх халаси адам агарли, кьанси заманализив балугьлахлеибсиле юртли дурав калес, законна тIалаб хIясибли асубуриуси ахIен.

Шимазибти дурхIни, хаслира УбяхI МулебкIила шими-

махьурбазибти, школа бархьбатурли мадрасабази башнила анцIубкьуни кьаршидиркули сари. Гьайгьай, нуни бурули ахIенра, законни мадрасабази бучIахьес илдас кьадагьабируси саби или. БегI гьалабси яргализиб дурхIнази школализибси белчIуди даимбарахьес чебиркур. Школализибси белчIудилис зарал хIебирули биалли, гьариллис мадрасализи ватсера имкан кавлан. Илра (динна биалра) адамла гIямрулис чараагарли багаласи багьуди саби.

Нушала корр. Суратлизиб: заседание бетурхули

Ветераничир гIяхIладли

АкIубси бархIиличил, Ражаб-ада!

Районнизив бегIла хIурматла адамтазибад ца, ЧебяхIси ВагIла дергьла жигарчевси бутлакьянчи, дахIал дусмазив партийно-хозяйственный, гьуни чебиахьути хIянчурбачив узули калунси, сунела дявила ва бузерила гьуни Правительствили гIяхIцад орденачил, медальтачил чихьли кьиматлабарибси **Ражаб Ибрагьимов** иш базла 17-личив 99 дус виуб. ГIямрула 100-эсил дуслу дазурбази ухIнахьибси гIяшулван чIумаси гьабза мубаракварес илала юртлизи гьамти, узи-урши, Ражабла кIелра урши Ибрагьим ва Зубайру, уршала-рурсала акIубти ца-лабикIиб.



Р.Ибрагьимов акIубси бархIиличил мубаракварес бакIилри Ахьушала ва Сергокьалала районтала дявила комиссар **МяхIяммадшанигI МуртазагIялиев**, районна дявила комиссариатлизибси финансунала, социально-экономикалашалси ва пенсиябалашалси бузери кьелгIеббикуси хIянчизар **МяхIяммадрасул МяхIяммадов**.

- ХIурматла Ражаб Ибрагьимович, пурбан бара хIу акIубси бархIиличил мубаракварахьес! - викиI **М.МуртазагIялиев**,

- хIед АллагIли гIурра гIямрула дусми, гIяхIси арадеш кьадардараб.

Балагьла дургьбала пай хIе-

баибси нушала улкализив чилра кали хIергар. Фашистунани нушалабургьантациярагьличилдироти дяхьурбала дурадра, адаблалал илди уркиагарбарести кахти, жанивардешла далдуцунидурадуркIутири. Наб гьандиркур школализив учIухIели нушала учитель, ЧебяхIси ВагIла дергьла бутлакьянчи **Халид Халидовли**, душмантани нушала бургьантала уркибти клантIадакIахьес, илдала хIулбала гьалар дурадуркIути кахти баркьуддумачила дурути хабурти. Илини буруливан, Неш-ВагIанничи патриот дигили дицибти советский бур-

гьантала чIумати уркибти душмантала вайкьасла пикрумачилти аварали клантIихIелариб, илди

рухIлашал чIуматили калун. Нушаб, жагьил наслула вакилтас диубцад даршудеш мяхIкамбарес чебиркур. Дургьбани нушаб анцIкьира харабедшунира ахли, селра хIеху.

МяхIяммадрасул МяхIяммадовли дявила ветераничи цалабикIибти кьумузличир дяхьибти жагати макьамтачил, зайбикIуси тIамаличил делчIунти далуйтачил разибариб.

Нушала корр.

Порядок потребления электроэнергии

Об обеспечении сохранности оборудования В ОЗП 2017-2018гг.

В последние годы в республике Дагестан наблюдается значительный рост потребления электроэнергии, за период 2010-2017гг. потребление выросло на 1350 млн. кВт. ч., что составляет прирост на 22% (за 2010г. потребление составляло 4790 млн. кВт. ч., за 2017г. - 6140 млн. кВт. ч.).

В осенне-зимний период потребление в целом по энергосистеме увеличивается в 1,7 раза по сравнению с летним периодом, а в некоторых горных районах происходит 3-4-х кратное увеличение из-за несанкционированного использования электроэнергии в целях отопления и соответственно продолжается рост электрических нагрузок.

Ежегодно, начиная с ноября месяца, наблюдается перегруз силовых трансформаторов на подстанциях (Ботлих, Анды, Глярата, Цуриб, Бежта, Гуниб, Шамхал, Радиоцентр, Дженгутай, Мулебки, Ахты, Рутул, Каякент, Дмитрова, Акташ, и др.) и в течение 2017 года повреждено 220 трансформаторов 1-2 габарита.

В условиях недофинансирования ремонтной программы и отсутствия инвестиционной программы, реализация которых была направлена на увеличение пропускной способности сетей, единственным выходом для предотвращения повреждения оборудования остается круглосуточный мониторинг за состоянием оборудования.

На основании вышеуказанного, в целях предотвращения случаев выхода из строя оборудования и надежного электроснабжения потребителей в зимних условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам ПУ ЭС, РЭС, ГЭС, начальнику диспетчерской службы **Шапиеву Р.К.**
- 1.1. Обеспечить в соответствии с п.п.1.5.3-1.5.5 ПТЭ постоянный контроль за безопасной эксплуатацией, за техническим состоянием оборудования, потреблением электроэнергии, соблюдением лимитов потребления и мощности и выполнением задаваемых ДС АО «Дагестанская сетевая компания» и Дагестанским РДУ ограничений и отключений временного характера по недостатку энергоресурсов, в соответствии со сводным графиком временного ограничения и отключения потребителей.
- 1.2. Осуществить указанные в п.1.1, ограничения и отключения по согласованным администрациями городов и районов графикам ограничений по недостатку энергоресурсов, при их недостаточности производить отключения объектов жизнеобеспечения (органов власти, водоснабжения, связи воинских частей ФСБ, МВД, мед. учреждений).
- 1.3. При превышении аварийно-допустимых нагрузок оборудования, в т.ч. трансформаторов ТП, ПС, ВЛ во избежание их повреждения, принять неотложные меры с уведомлением по-

ребителей (с.2. ст. 545 гражданского кодекса РФ) по разгрузке оборудования, линий для предотвращения аварии. При этом разгрузку оборудования проводить в первую очередь, ограничением потребителей-неплательщиков по согласованию с отделениями ПАО «ДЭСК».

1.4. Обеспечить передачу ежедневной информации по разгрузке оборудования, проведенной по п.1.3 от РДП РЭС (ГЭС) в ОДС ЭС и далее в ДС АО «Дагестанская сетевая компания» с указанием величины разгрузки оборудования по мощности и количеству не до отпуска по этой причине,

1.5. Провести разъяснительную работу среди потребителей, в т.ч. с привлечением местных СМИ, глав районных, сельских администраций о важности недопущения повреждения и сохранности оборудования электросетей для несения зимней нагрузки в период ОЗМ 2017-2018гг.

2. И.о. заместителя управляюще-

го директора **Зурканаеву А.М.**

2.1. Проанализировать структуру потребления в не газифицированных районах в части определения объема электроэнергии на коммунальное бытовое потребление.

Срок исполнения: ежемесячно.

2.2. По расчетным ведомостям абонентов бытового сектора выбрать абонентов с месячным потреблением более 1500 кВт. ч., и организовать проверку наличия разрешительных документов на установку электроотопительных и водонагревательных котлов.

Срок исполнения: до 15.11.2017г.

2.3. Проконтролировать исполнение заявок ПАО «ДЭСК» на отключение потребителей-неплательщиков.

Срок исполнения: постоянно.

3. Группе по связям с общественностью (**Дудченко А.А.**). Организовать выступление руководства АО «Дагестанская сетевая компания» по телевидению в формате круглого стола для обсуждения проблем энергосистемы и обращения к гражданам по вопросам прохождения зимнего максимума.

Срок исполнения: 01.11.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего директора – главного инженера **Курбанова М.М.**

Управляющий директор М.М.Гитинасулов

АхIерси гьалмагь!

2018 ибил байхьу дуслис районна «Эркиндешличи» газета кьулбасбирни бетурхули саби.

Газетала багьа: байхьу дуслис – 292,50 кьуруш.

Дуслис – 585 кьуруш.

ХIурматла гьалмагьуни, газеталис кьулбасбарес хьуммартидая!
«Эркиндешличи» газетала редакция

Колонка редактора Мини-«летопись» истории района

Вот уже несколько лет как в нашу жизнь прочно вошли такие понятия, как «сайт», «электронное СМИ», «социальные сети». И все эти процессы требуют оперативной, очень быстрой передачи информации в массы, до того, как она потеряет свою актуальность. Работать в таких условиях пришлось и нам, поскольку эпоха диктует свои правила и сегодня не только молодежь, но даже и некоторые представители взрослого поколения, в основном, предпочитают изучать мир при помощи мобильного телефона, которому стали под силу многие функции компьютера. Смартфон – это «наше все», наша «третья рука», телевизор, записная книжка и почта в одном кармане. Ход времени очень сильно ускорило и не у всех есть возможность в лучших традициях английской классики размеренно, с чашечкой кофе в руках, глубокомысленно размышлять над каждым предложением, читать газеты. Суэта, острая нехватка времени не дают человеку возможность анализировать, выстраивать перед своими глазами цельную картину мира. Большинство озабочено новостями урывками, в перерывах между работой, которой с каждым днем становится все больше и больше.

На мгновение остановившись в ходе этой гонки времени, я поняла, что журналистика вскоре из творческой профессии может окончательно превратиться в безликий инструмент по выдаче в массы просто информации, а редактор постепенно превращается в директора. Времени для творчества практически не остается и это очень огорчает, что и заставило меня задуматься, попытаться придумать что-то такое, что немного разбавит повседневную рутину. Так родилась идея создания выставки, представляющей публикации из нашей газеты, в которых отображена основная работа, проводимая в районе по его социально-экономическому развитию. Естественно, что для такого проекта нужна была соответствующая площадка, где его можно было бы увидеть большее количество людей. Как человек, который всегда находится в творческом поиске, на мою идею откликнулась директор Централизованной библиотечной системы Замира Омарова. Так и появилась на стене коридора районной библиотеки еще одна наглядность. Она представляет собой своего рода мини-«летопись» истории района. Для ее создания из редакционных архивов были подняты подшивки газет с 2011 года. Под большой вывеской под названием «Социально-экономическое развитие района» в хронологическом порядке расположены публикации, в которых запечатлены самые значимые моменты этого периода, которые, как собранные вместе детали мозаики, дают своему зрителю четкую картину того, какие большие перемены происходили и происходят в жизни района. Это работы по электро- и газификации, водоснабжению, благоустройству и наведению чистоты и порядка, асфальтированию дорог, строительству мостов, детских садов, школ, спортзалов, мини-футбольных полей, капитальному ремонту уже существующих образовательных учреждений и других социально-значимых объектов. На стене предусмотрено место для продолжения оформления выставки. Благо, будет еще чем продолжить, в районе на ближайшее время запланировано еще много чего интересного: Дворец спорта, Дворец культуры, Аллея Героев, парк с детскими площадками в Сергокале, новые детские сады в селениях Ванашимахи и Кадырент, спортзалы в Нижнемлебкинском районе, селениях Кичи-Гамри и Мюрего, завершение асфальтирования дорог в районном центре и асфальтирование центральных улиц в сельских поселениях...

Дорогие читатели, лучше один раз увидеть, чем десять раз прочесть, с нетерпением ждем вас в районной библиотеке.

Патимат Аледзиева

Правила благоустройства и содержания территории села Сергокала

Продолжение. Начало в номере 42

37. При капитальном и текущем ремонте дорожного покрытия владелец дорог обязан обеспечить сохранность колодцев и привести их в соответствие со строительными нормами и сдать их эксплуатирующей организации.

38. Предприятия, эксплуатирующие инженерные сети (МУП «Благоустройство»), обязаны своевременно устранять утечки воды и канализации, не допуская их разлива на территорию поселения.

39. При проведении различных работ, связанных с устройством или ремонтом подземных коммуникаций, запрещается:

а. вскрытие дорожных покрытий и любые разрытия без оформления ордера (разрешения) на производство дорожных, земляных работ; б. всякое изменение существующего положения подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и Администрацией поселения; в. смещение каких-либо наземных строений или сооружений на трассах существующих подземных сетей; г. заваливание землей или строительными материалами зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников), крышек колодцев, водосточных решеток.

Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам;

д. засыпка кюветов и водосточных каналов и кюветов без оборудования подмостовых пропусков воды, обеспечивающих проектную пропускную способность; е. вырубка деревьев, кустарников и обнажение корней без разрешения Администрации поселения и отдела архитектуры и градостроительства поселения;

ж. засорение прилегающих улиц и ливневой канализации.

40. Запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

III. Озеленение территории и порядок содержания зеленых насаждений

1. Озеленение территории должно выполняться только после очистки последней от остатков строительных материалов и мусора; прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.

2. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка деревьев и кустарников, обработка насаждений против болезней и вредителей, а также обеспечение этих работ материалами на объектах зеленого хозяйства, закрепленных за предприятиями, учреждениями, организациями, производятся силами этих предприятий и организаций или на договорных началах с соответствующими организациями, производящими эти работы.

3. Посадку саженцев и кустарников, посев семян декоративных растений, газонов следует производить с соблюдением агротехнических правил посадки деревьев и кустарников при озеленении населенных пунктов РФ или в сроки согласно «Типовым технологическим картам по содержанию городских зеленых насаждений».

4. Зеленые насаждения следует располагать на расстоянии от зданий и сооружений согласно принятым расстояниям.

5. Расстояние от воздушных электросетей до деревьев следует принимать по правилам устройства электроустановок.

6. Текущее содержание скверов, парков и других объектов зеленого хозяйства (за исключением находящихся на балансе предприятий и других ведомств, которые выполняют эти работы самостоятельно) возлагается на МУП «Благоустройство», а также на предприятия и организации на закрепленных за ними территориях.

7. Все работы по текущему содержанию зеленых насаждений на территориях, закрепленных за

предприятиями, учреждениями и организациями, ведутся силами и средствами этих учреждений и организаций или на договорных началах с подрядными организациями по обслуживанию зеленых насаждений.

Руководители предприятий и организаций несут ответственность за содержание зеленых насаждений на закрепленных за ними территориях.

8. При производстве строительных работ строительные организации обязаны оградить зеленые насаждения, отдельные деревья во избежание их повреждения брать в короба.

В случае невозможности сохранения зеленых насаждений на участках, отданных под строительство или производство других работ, заказчик обязан компенсировать новыми посадками деревьев и кустарников своими силами и средствами.

9. Все работы по вырубке и посадке зеленых насаждений допускается производить только по проектам и при согласовании с владельцами подземных коммуникаций, воздушных сетей, МУП «Благоустройство», отделом архитектуры и градостроительства района.

10. При обрезке деревьев и кустарников запрещается складировать ветви на проезжей части улицы, тротуара и газона. Все обрезанные ветки должны быть вывезены в места, определенные органами коммунального хозяйства, не позднее двух дней со дня окончания работ.

11. Садово-парковые скамьи и урны должны расставляться по согласованию с администрацией, содержаться в исправном состоянии, окрашиваться не реже один раз в год, согласуя колер с архитектурой. Садово-парковые скамьи и урны устанавливаются предприятиями, эксплуатирующими соответствующие объекты.

12. Арендаторы зданий, помещений обязаны сохранять все зеленые насаждения, имеющиеся на их участке.

13. Запрещается складирование материала на участки, занятые зелеными насаждениями, засорять цветники, газоны, клумбы отходами и повреждать зеленые насаждения, а также привязывать к деревьям веревки, провода, подвешивать приспособления, укреплять рекламные щиты, таблички, указатели и др.

14. Запрещается застраивать и возводить каменные ограждения территории выделенной для озеленения. Ответственность за надлежащее содержание территории выделенной для озеленения лежит на собственнике прилегающего домостроения.

15. Дорожки и площадки зимой должны очищаться от снега, скользкие места посыпаться песком. Рыхлый и чистый снег с дорожек и площадок следует разбрасывать ровным слоем на газоны (укладывать снег вдоль живых изгородей и на бровках газонов не допускается).

IV. Организация уборки территории поселения.

Уборка придомовых территорий. Уничтожение карантинных растений

1. Уборка улиц, площадей, тротуаров, парков, скверов, и прилегающих к ним территорий и других территорий производится МУП «Благоустройство», а также юридическими лицами, в ведении которых они находятся.

2. Механизированная и ручная уборка проезжей части улиц и площадей, а также вывоз твердого бытового мусора по плано-регулярной основе производится МУП «Благоустройство» по договорам с юридическими лицами и физическими лицами, владеющими домостроениями на праве личной собственности.

3. Предприятия, учреждения и организации, указанные в п. 1 настоящих правил, а также индивидуальные владельцы домов обязаны убирать прилегающие к участкам их домовладения территории (кроме закрепленных за предприятиями коммунального хозяйства) в длину в пределах границ их участков, в ширину на всю ширину тротуара,

площади, переулка, а при односторонней застройке - в пределах, устанавливаемых Администрацией поселения.

4. Руководители предприятий торговли и общественного питания обязаны обеспечить уборку территорий, прилегающих к палаткам, павильонам, киоскам, лоткам, на расстоянии не менее 5 метров от них, согласно схемы закрепления.

5. Общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных отходов, сливные станции должны содержаться в надлежащем состоянии предприятиями, организациями и ведомствами, в ведении которых они находятся.

6. Уборку, кроме снегоочистки, которая производится во время снегопада, следует проводить в ранние утренние или поздние вечерние часы.

7. Уборка территории должна быть организована по маршрутным картам, содержащим план тротуаров с указанием зеленых насаждений, столбов, мачт электроосвещения и других препятствий, мешающих выполнению работ по установленным графикам.

8. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтно-строительных и восстановительных работ обязаны убирать на прилегающих к строительным площадкам территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ или в однодневный срок после полного их окончания.

9. Для предотвращения засорения улиц, площадей и общественных мест мусором МУП «Благоустройство» устанавливаются урны.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления. За содержание урны в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

10. Запрещается вывоз мусора в места, не предназначенные для этих целей. Ответственность за возникновение стихийных свалок твердых бытовых отходов несут предприятия, организации, физические лица устроившие их, и ликвидируют немедленно своими силами и средствами.

11. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах допускается складировать на газоны и на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений.

12. Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных проездов должен убираться полностью под скребок.

13. При возникновении скользкости обработка дорожных покрытий производится песчано-соляной смесью.

В первую очередь следует обрабатывать тротуары, остановки пассажирского транспорта, участки с уклонами, а также участки тротуаров и остановок, примыкающие к местам большого скопления людей.

14. Последние выходные каждого сезона под руководством руководителя администрации поселения проводятся субботники по общей очистке территории поселения.

15. Крупногабаритные отходы (старая мебель и т.п.) должны собираться на специально отведенные площадки или в бункера-накопители и по заявкам жителей или жилищно-эксплуатационных организаций вывозиться мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом за дополнительную плату по тарифам на грузовые перевозки или по договорным ценам.

16. Сжигание всех видов отходов на территории сельского поселения и в мусоросборниках запрещается.

17. Предприятиям, организациям, учебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам, независимо от ведомственной подчиненности, а также владельцам индивидуальных домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летний период очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной и карантинной растительности.

18. Вырубку и покос карантинной растительности на прилегающей

закрепленной территории необходимо производить до ее цветения и созревания семян.

V. Внешнее благоустройство зданий и территорий

1. Эксплуатация зданий и сооружений и их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, в зданиях, находящихся на учете в инспекции по охране памятников, - в соответствии с инструкцией о порядке содержания и реставрации памятников архитектуры.

2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий производить в зависимости от технического и эстетического состояния, а арендованных и принадлежащих отдельным гражданам домовладений - в сроки и в объемах, установленных в договорах с местными органами жилищно-коммунального хозяйства.

3. На фасадах жилых домов должны размещаться домовые знаки (по образцам, утвержденным в Администрации поселения);

- указатели наименования улиц, переулков, устанавливаемые на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала.

- крупные номерные знаки (высота цифр 20-35 см), соответствующие номеру дома, располагаются на отдельных строениях (корпусах), знак следует устанавливать с левой стороны торцового фасада.

Правила уборки и содержания дворовой территории

1. Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Их надо ежедневно убирать, регулярно подметать, вывозить снег и мусор, очищать водостоки и дренажи. При появлении скользкости посыпать песком.

2. Бытовой мусор должен своевременно вывозиться. Запрещается собирать и хранить мусор на территории двора.

3. Временная укладка строительных материалов на территории домовладения допускается при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений, незатенения окон жилых помещений.

4. Складирование тары торговых организаций, общественного питания и других арендаторов, размещенных в жилых домах, на открытой территории домовладения не допускается.

5. Запрещается самовольное строительство и установка разного рода мелких дворовых построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) на дворовых территориях, приусадебных участках и территориях выделенных на озеленение без получения разрешения в установленном порядке.

Не допускается самовольное переоборудование, увеличение размеров, отступление от установленных норм и использование не по назначению хозяйственных и вспомогательных построек.

6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами.

Не допускается выливание во дворах, на улице и проезжую часть дороги нечистот, помоев, выбрасывание пищевых и других отходов, мусора и навоза, а также закапывание его во дворе.

Запрещается сжигание всех видов отходов и листьев на территории домовладений, в мусоросборных контейнерах, а также на улицах поселения.

7. Не допускается парковка (стоянка) грузового транспорта с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн, т.е. автомобилей категории С, прицепов, других механических средств и спецтехники во дворах вне специально отведенных мест, а также хранение оборудования во дворах общего пользования, на тротуарах сельского поселения.

8. Мойка автотранспорта и других механизмов допускается только в специально отведенных для этих целей местах.

Продолжение в следующем номере

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МР «Сергокалинский район»
 №211 от 12.09.2017 г.

О плане мероприятий по составлению проекта бюджета МР «Сергокалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Администрация МР «Сергокалинский район»

постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального района «Сергокалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложению.
2. Заместителям Главы Администрации МР «Сергокалинский район» с привлечением отдела по финансам и налоговым вопросам (**Алиева Р.О.**) обеспечить своевременное выполнение предусмотренных планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Алиеву Р.О. – начальника отдела по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район».

и.о. Главы

Б. Меджидов

План мероприятий по составлению проекта муниципального бюджета МР «Сергокалинский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и представление в отдел по финансам и налоговым вопросам штатных расписаний и тарификационных списков учреждений на 2018 год	до 25.10.2017 г.	Руководители муниципальных учреждений - получатели бюджетных средств
2	Рассмотрение представленных штатных расписаний и тарификационных списков муниципальных учреждений и представление предложений в администрацию района (при необходимости)	до 01.11.2017 г.	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район» совместно с другими отделами
3	Представление в отдел по финансам и налоговым вопросам объемов лимитов по газу, электроэнергии и твердому топливу муниципальных учреждений на 2018 год	до 05.11.2017 г.	Отдел экономики и муниципальным закупкам Администрации МР «Сергокалинский район»
4	Рассмотрение прогнозов налогового потенциала бюджетов сельских поселений на 2018 год	до 08.11.2017 г.	Отдел экономики и муниципальным закупкам совместно с отделом по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район», администрациями СП
5	Составление и представление в отдел по финансам и налоговым вопросам проектов расчетов к сметам расходов на 2018 год	до 10.11.2017 г.	Руководители муниципальных учреждений - получатели бюджетных средств
6	Рассмотрение представленных учреждениями районного звена и администрациями сельских поселений расчетов к проекту бюджета на 2018 год	до 15.11.2017 г.	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»
7	Свод проекта бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	до 01.12.2017 г.	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»
8	Представить в Администрацию МР «Сергокалинский район»: основные направления бюджетной и налоговой политики	до 01.12.2017 г.	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»
	прогноз социально-экономического развития		Отдел экономики и муниципальным закупкам Администрации МР «Сергокалинский район»
	предварительные итоги социально-экономического развития района		Отдел экономики и муниципальным закупкам Администрации МР «Сергокалинский район»
	предварительные итоги исполнения бюджета муниципального района на текущий год		Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»
9	Представить в Администрацию МР «Сергокалинский район» проект бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов для рассмотрения районным собранием депутатов в первом чтении	до 12.12.2017 г.	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»
10	Представить в районное собрание депутатов проект бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов со всеми приложениями	до 20.12.2017 г.	Администрация МР «Сергокалинский район»
11	Доведения до бюджетополучателей лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	В течение 5 дней со дня утверждения бюджета района	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»

Прокуратурой Сергокалинского района выявлены факты эксплуатации газозаправочных станций, без лицензии

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Сергокалинского района эксплуатацию газозаправочных станций, требований законодательства о лицензировании.

В ходе проверки установлено, что два индивидуальных предпринимателя в нарушение п. 12 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» осуществляют эксплуатацию автозаправочных газовых станций, то есть эксплуатируют взрывопожароопасные производственные объекты, без соответствующей лицензии.

По результатам проверки прокуратурой района в отношении двух индивидуальных предпринимателей возбуждены дела об административных правонарушениях по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии)).

Решением Арбитражного суда Республики Дагестан от 29.09.2017 индивидуальные предприниматели привлечены к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ с наложением на них административного штрафа.

И.М. ГАМИДОВ,
 заместитель прокурора
 Сергокалинского района

Никто не забыт, ничто не забыто

Эхо далёкой войны

Прошло уже, 76 лет со дня начала жесточайшей войны в мировой истории и 72 года со дня Победы. Но и сегодня появляются новые факты, новые свидетельства той героической эпохи. И мы все узнаем новые имена героев той великой войны. Победа в Великой Отечественной войне досталась нам, дорогой ценой. Судьбы тысяч людей так и остались неизвестными. До сих пор ищут места захоронения погибших воинов.

12 октября в СОШ с. Мюрего, состоялась встреча коллектива учителей и учащихся школы с родственниками и потомками участника ВОВ, уроженца с. Мюрего **Усмана Саидова**. Вступительным словом встречу открыл директор Мюрегинской СОШ **Казимагомед Арслана-лиев**. Он рассказал историю поиска героя войны. 25 сентября 2017 года, в УСЗН нашего района поступило письмо из ГБУ ДО

директор Детского Дома творчества **Абидат Кагирова**, руководитель ТОКСа **Ирайганат Залкеприва**, следопыты ТОКСа **Алибулат Азизов** и **Сабина Курбанова**, представители районных СМИ. Усман Саидов погиб 25 апреля 1945 г., при штурме Берлина. До сих пор он считался без вести пропавшим. Он служил рядовым 246 стрелкового полка. Похоронен в братской могиле в г. Берлине. Призванный в 1943 году, он воевал 3 года и погиб буквально за неделю до Победы. У него могут быть награды, поощрения. Много работы ещё предстоит на этом поприще. Ведущими встречи были зам. директора по УВР **Алиасхаб Умалатов** и **Мадина Алиева**. Из с. Мюрего ушло на войну 340 человек. Почти половина не вернулась. Более ста чело-



РД «Малая академия наук». В письме говорилось о восстановлении персональных данных 23 уроженцев Дагестана, захороненных, как «неизвестные солдаты», в годы Великой Отечественной войны в г. Берлине в г. Вене. Среди них оказались и двое из нашего района. Это мл. лейтенант **Гасанов Иса Абакарович**, 1920 года рождения и гвардии рядовой Саидов Усман, 1913 года рождения. К счастью Гасанов И.А. после войны демобилизовался, женился, воспитал 8 детей и до ухода на пенсию работал юристом.

А для родных У. Саидова это стало очень важным событием. Ведь только после того, когда есть могила, солдата можно считать погибшим.

На встрече, также присутствовали: дочь У. Саидова, **Патимат**, внук **Усман**, родственник **Магомед Абулов**, зав. молодежным отделом Сергокалинской рай-администрации **Ислам Меджи-**

век пропали без вести. И вот недавно получили радостную весть, отыскали место захоронения Усмана Саидова. Выступившие – дочь У.Саидова Патимат, внук Усман, родственник Магомед Абулов выразили благодарность всем, кто имеет отношение к розыску могилы и восстановлению имени их отца и деда и отметили огромную патриотически – воспитательную роль таких мероприятий. Они также выразили благодарность организаторам: Умалатову А.Х. – зам. директора по УВР и **Шихшиновой З.И.** – социальному педагогу школы. Для собравшихся, силами школьников был показан небольшой концерт. В конце родственникам У. Саидова были вручены памятные подарки. Завершилась встреча чаепитием.

Наши корр.

