



АССАЛАМУ ГЯЛАЙКУМ! К ИЗОБИЛИЮ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Сергокьалала районна администрация. МБУ
«Эркин Дешличи» газетала редакция»

1931 ибил дуслу
сентябрьличибад
дурабулхуси саби

ЭРКИНДЕШЛИЧИ

№ 2 (4679) \Районна жамигьятла-политикала газета\ жумягI, январьла 19, 2018-ибил дус

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов СП «Сельсовет «Сергокалинский»
№ 47 от 29.12.2017 г.

Об утверждении Правил содержания, выпаса и выгула скота на территории СП «Сельсовет Сергокалинский»

Для организации организованного выпаса, выгула и содержания скота на территории сельского поселения Собрание депутатов СП «сельсовет «Сергокалинский»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок выпаса и выгула скота на территории СП «Сельсовет «Сергокалинский» (приложение №1)
2. Всем жителям, проживающим на территории СП «сельсовет «Сергокалинский» и связанным с содержанием, выпасом и выгулом скота, строго руководствоваться утвержденными Правилами.
3. Главе СП «сельсовет «Сергокалинский» (Магомедовой З.И.) обеспечить опубликование настоящего решения в районной газете «К изобилию» и на официальном сайте сельского поселения.
4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов СП «сельсовет «Сергокалинский» от 03.12.2012 г. № 10
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава СП З.И.Магомедова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Решению Собрания депутатов сельского поселения
№47 от 29.12.2017 г.

П РА В И Л А СОДЕРЖАНИЯ, ВЫПАСА И ВЫГУЛА СКОТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕРГОКАЛИНСКИЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны для установления единого порядка в осуществлении мероприятий, связанных с содержанием, выпасом и выгулом скота.
2. Правила распространяются на всех жителей сельского поселения в пределах границ осуществления местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

- скот крупные рогатые, мелкие рогатые и другие животные, содержащиеся в домашних хозяйствах граждан и хозяйствах субъектов сельскохозяйственных товаропроизводителей и используемые в целях производства животноводческой, молочной, сопутствующей и другой продукции, необходимым условием содержания которых является прогон и выпас (лошади, коровы, овцы, козы и др.);
- выпас скота - сбор животных в организационное стадо на отведенных для этого участках и других местах в пределах территории населенных пунктов или за их пределами, прогон животных до места выпаса и пастбы на специально отведенных пастбищах и других земельных участках.

III. ПРАВОВАЯ ОСНОВА

1. При разработке правил в основу вложены местные обычаи и традиции сельского поселения с учетом норм, установленных Конституцией РД, законами РД, нормативно-правовыми актами РД, МО «Сергокалинский район» и СП «сельсовет «Сергокалинский».

IV. УЧАСТНИКИ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

1. Глава администрации СП «Сельсовет «Сергокалинский»;
2. Ответственные лица за ведение порядка выпаса скота - лица, назначаемые сельской администрацией СП «Сельсовет «Сергокалинский» для осуществления организации процедуры и порядка выпаса скота (ерга-бикан)
3. Должностное лицо, осуществляющее контроль и надзор за соблюдением норм настоящих Правил в сельском поселении - уполномоченное должностное лицо Администрации СП, наделенный соответствующими полномочиями;
4. Владельцы скотины - граждане, ЛПХ, КФХ, имеющие и содержащие скотину;
5. Пастух - лицо, ответственное за обеспечение организованного выпаса скота в специально отведенном месте;
6. Ерга-кьян - лицо ответственное за обеспечение организованного выпаса скота в специально отведенном месте в день пастбы по установленному графику.

V. ВЫПАС СКОТА

1. Выпас скота в сельском поселении осуществляется на огороженных пастбищах, либо на неогороженных пастбищах на привязи, или под надзором собственников скота, или лиц, заключивших с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу скота (пастух).
2. Запрещается безнадзорный выпас скота на полосах отвода автомобильных дорог общего пользования.
3. До начала сезона выпаса скота собственники, или уполномоченные представители, обращаются в администрацию сельского поселения или к руководителям сельскохозяйственных предприятий по вопросу отведения земель, получения разрешения или согласования мест выпаса скота на земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов и иных земель, а также (или) в целях заключения договора аренды земельных участков для выпаса скота.
4. В целях обеспечения интересов собственников скота, землепользователей и других лиц, права и интересы которых могут быть затронуты в результате безнадзорного выпаса скота администрация сельского поселения оказывают организационно-техническое и правовое содействие и помощь собственникам скота в организации коллективного выпаса, с учетом требований законодательства и традиционных способов выпаса скота.
5. Прогон скота к месту выпаса осуществляется их собственниками или пастухами по маршрутам, согласованным или установленным органом местного самоуправления.
6. Коллективный или индивидуальный выпас скота должен осуществляться с соблюдением предельных норм нагрузки на пастбища, которые определяются администрацией сельского поселения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СКОТИНЫ

1. Собственники скота или пастухи обязаны:
 - осуществлять постоянный надзор за скотом в процессе их выпаса на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей, принимать меры по недопущению разгула скота в селе;
 - По требованию работников Администрации СП и специалистов ветеринарной службы животных для осмотра, обследования, идентификации (биркования), проведения плановых и вынужденных ветеринарных мероприятий против заразных болезней, обеспечить их фик-

сацию при проведении ветеринарных процедур, и немедленно извещать ветеринарных специалистов о случаях массовой болезни и внезапной гибели животных.

2. Собственники, которые содержат скот на территории населенного пункта (или) вне стада, обязаны обеспечить животным стойловое содержание с соблюдением требований санитарных норм.

3. Собственники скота и птицы имеют право:

- обращаться в администрацию для определения участка для выпаса и прогона скота;
- вступать в животноводческие товарищества или иные объединения владельцев домашних животных для организации и осуществления выпаса скота;
- осуществлять выпас скота на пастбищах в сроки, указанные в договорах аренды;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством для владельцев животных связанного с их выпасом.

4. Собственники скота обязаны:

- осуществлять выпас скота в соответствии с настоящими Правилами;
- не допускать порчу и потраву скотом и птицей чужих сенокосов, посевов и иных сельскохозяйственных угодий, повреждение или уничтожение насаждений и других культур;
- сдавать скот пастуху и забирать его из стада в установленных местах сбора, сопровождать его по территории населенного пункта;
- выполнять условия выпаса, прогона скота.
- в случае выгула скота на места общественного пастбища в обязательном порядке клеймить (бирковать) скотину.
- соблюдать ветеринарно-санитарные правила забоя сельскохозяйственных животных, правила производства, переработки и реализации продуктов животноводства.
- в случае организации пастбы по графику, владелец скота обязан при доходе до него очереди по графику провести пастбу в установленном месте.
- при выявлении нарушений настоящих правил доводить информацию до уполномоченного должностного лица или ерга-бикана для принятия соответствующих мер.
- после сумеречного времени загонять скотину в места, отведенные для этих целей (в сарай, загон).

- экскременты, остающиеся на тротуарах, асфальтовых дорогах, убираются непосредственно владельцами скота.
- владельцы скота несут ответственность за здоровье, уход и содержание животных.

5. Запрещается:

- содержание крупного и мелкого скота в жилых помещениях. Помещения для содержания скота должны соответствовать всем санитарным требованиям. Мелкий и крупный скот должен содержаться в помещении, которое предусмотрено для его проживания.
- обустривать загоны, строить помещения, содержать скот на расстоянии меньше пятнадцати метров к жилью людей. От учреждений лечебного, пищевого назначения и площадок для детей они могут быть расположены на расстоянии не меньше пятидесяти метров.
- пасты скот в парках, скверах. Если крупный и мелкий рогатый скот находится без присмотра, Администрация СП принимает меры по отлову безнадзорных животных.
- выпас сельскохозяйственных животных больных или зараженных инфекционными заболеваниями, а также не подвергнутых исследованиям и вакцинации против заразных болезней в установленном порядке, не прошедших регистрации в органах местного самоуправления, а также не прошедших ветеринарный осмотр и обследование.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ПАСТУХА И ЕРГАКЪЯНА

1. Организованно проводить пастбу в установленное время.
2. В течение времени пастбы обеспечить целостность скота, не распускать его и к концу установленного времени пастбы обеспечить доставку скотины загнанного в стадо в село. При этом необходимо принять меры для недопущения отставания части стада в местности, установленной для пастбы.
3. Выходить в порядке очередности и не нарушать установленное время пастбы.
4. Предупреждать ерга-бикана и администрацию сельского поселения в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.
5. Нельзя допускать перехода дороги республиканского значения без сопровождения пастуха и ерга-кьяна.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО (ЕРГА-БИКАНА)

Ответственный обязан:

1. В начале пастбищного сезона составить график выхода владельцев на пастбу.
2. Предварительно до этого времени составить опись имеющегося скота в округе на которого распространяется действие ответственного лица.
3. Обязательно проверять наличие клейма (бирок), и в случае отсутствия такового, установить хозяина такой скотины и проинформировать об этом уполномоченному должностному лицу Администрации СП.
4. Предварительно за 2 дня извещать очередника о предстоящей очереди на пастбу скота.
5. При извещении и составлении графика должна быть учтена норма - количество скотины на организацию разового выпаса.
6. При выявлении нарушения установленных правил предупреждать нарушителя или известить участкового уполномоченного полиции.
7. Извещать владельцев скотины об изменениях в настоящих правилах, а так же условиях выпаса скота.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В компетенцию администрации сельского поселения входит:
 - осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением требований законодательства и данных Правил;
 - выделение мест для выпаса и прогона скота в соответствии с правовыми нормами законодательства;
 - доведение до владельцев скота и птицы информации о правилах содержания животных на территории муниципального образования, в том числе о настоящих Правилах.
2. Глава СП, при наличии случаев неправомерного решения условий настоящих правил, вправе принять меры для разрешения сложившейся ситуации включительно подписанием нормативного акта, непосредственно разъясняющего соответствующие нормы настоящих правил.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ СКОТА

1. За несоблюдение настоящих Правил собственники скота и птицы несут административную ответственность.

XI. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ

1. Контроль за соблюдением Правил осуществляет администрация сельского поселения в рамках полномочий определенных действующим законодательством.

Приложение №2

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район») от (фамилия, имя, отчество заявителя) (должность заявителя) (наименование органа, в котором заявитель замещал должность) домашний адрес телефон СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом РД от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в РД» и Решением Собрании депутатов МР «Сергокалинский район» от 28.12.2017г. № 73 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном районе «Сергокалинский район» прошу (нужное отметить):

- установить ежемесячную доплату к пенсии
установить пенсию за выслугу лет
возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии
возобновить выплату пенсии за выслугу лет
Пенсию (вид пенсии)

получаю в (наименование органа, назначающего пенсию)

Прошу доставлять назначенную мне ежемесячную доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет) через

(указываются реквизиты, номер лицевого счета получателя) При замещении государственной должности РФ, государственной должности субъекта РФ, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, или при назначении мне пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством РФ или субъекта РФ ежемесячной доплаты к пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район», выплачивающий мне ежемесячную доплату к пенсии.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных согласно пункту 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (согласна) с тем, что для осуществления назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет

(наименование органа местного самоуправления, в которое подается заявление)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в установленном законом порядке.

Я не возражаю против того, чтобы мои персональные данные, которые необходимы для целей назначения выплаты мне пенсии за выслугу лет, были получены

(наименование органа местного самоуправления, в которое подается заявление)

от третьих лиц и передавались третьим лицам в установленном законом порядке. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в

(наименование органа местного самоуправления, в которое подается заявление)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

К заявлению прилагаю документы:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудовой книжки.
3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения.
4. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).
5. Копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности).
6. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет.

(число) (месяц) 20 г. (подпись) г.

Заявление зарегистрировано (число) (месяц) 20 г.

Место для печати кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

(должность работника кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район», уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись) (инициалы, фамилия);

Приложение №3

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

Справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы в местном самоуправлении муниципального района «Сергокалинский район» (наименование органа)

Денежное содержание (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы (наименование должности)

за период с (день, месяц, год) по (день, месяц, год)

составляло:

Table with 4 columns: Category, Amount (rub., kopeck), Percent, Rub. kopeck. Rows include: I. Денежное содержание; 1) должностной оклад; 2) оклад за классный чин; 3) дополнительные выплаты; а) надбавка за выслугу лет на муниципальной службе; б) надбавка за особые условия муниципальной службы; в) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; г) ежемесячное денежное поощрение; д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих; е) премии; II. Итого; III. Предельное денежное содержание; IV. Денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель (наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район») (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати Дата выдачи (число, месяц, год)

Приложение №4

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

Справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество) замещавшего должность, (наименование должности), дающую право на пенсию за выслугу лет

Table with 5 main columns: No. in labor book, Date, Importance of position, Duration of municipal service, and Pension accrual period. Sub-columns include: Year, Month, Number, Year, Month, Days, and Pension type.

Руководитель (наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район») (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати Приложение №5

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

Наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

(наименование должности, органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»)

В соответствии со статьей 15 Закона РД от 8 апреля 2008 года № 18 «О государственных должностях РД» и на основании решения

(наименование соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район», дата, №)

1) определить с 20 г. общую сумму ежемесячной доплаты к пенсии, фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере руб. коп., составляющую процентов месячного денежного вознаграждения, установленного по соответствующей муниципальной должности;

2) установить ежемесячную доплату к пенсии в размере руб. коп. исходя из ежемесячной доплаты к пенсии в размере руб. коп. за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере руб. коп.;

3) приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с (день, месяц, год) в связи с (основание);

4) возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с (день, месяц, год) в связи с (основание) в размере руб. коп.

в месяц исходя из ежемесячной доплаты к пенсии в размере руб. коп. за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере руб. коп.;

5) прекратить выплату ежемесячной доплаты с (день, месяц, год) в связи с (основание)

Руководитель (наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район») (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати Приложение №6

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

Наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности, наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район»)

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 октября 2010 года №55 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», Законом РД от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и на основании решения

(наименование соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район», дата, №)

1) определить с 20 г. общую сумму пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере руб. коп., составляющую процентов месячного денежного содержания (денежного вознаграждения); 2) установить к страховой пенсии в размере руб. коп. (вид пенсии)

в месяц пенсию за выслугу лет в размере руб. коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет, установленной пунктом 1 данного решения; 3) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с (день, месяц, год)

в связи с (основание); 4) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с (день, месяц, год) в связи с (основание) в размере руб. коп.

в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет к ней в размере руб. коп., составляющей процентов месячного денежного содержания; 5) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с (день, месяц, год)

в связи с (основание)

Руководитель (наименование органа местного самоуправления муниципального района «Сергокалинский район») (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Table with 7 columns (Понедельник 22 января, Вторник 23 января, Среда 24 января, Четверг 25 января, Пятница 26 января, Суббота 27 января, Воскресенье 28 января) and multiple rows listing TV programs, times, and channel information.

